

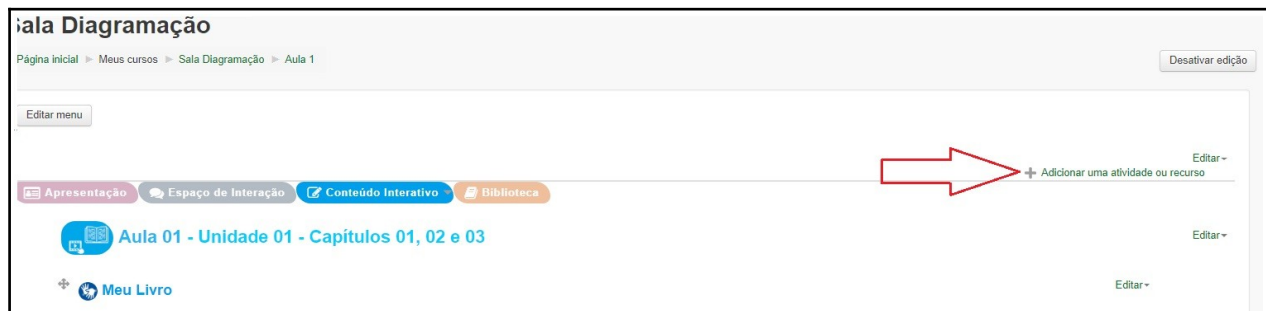
Como criar uma Tarefa

O módulo de atividade permite a atribuição de um professor para comunicar tarefas, recolher o trabalho e fornecer notas e comentários.

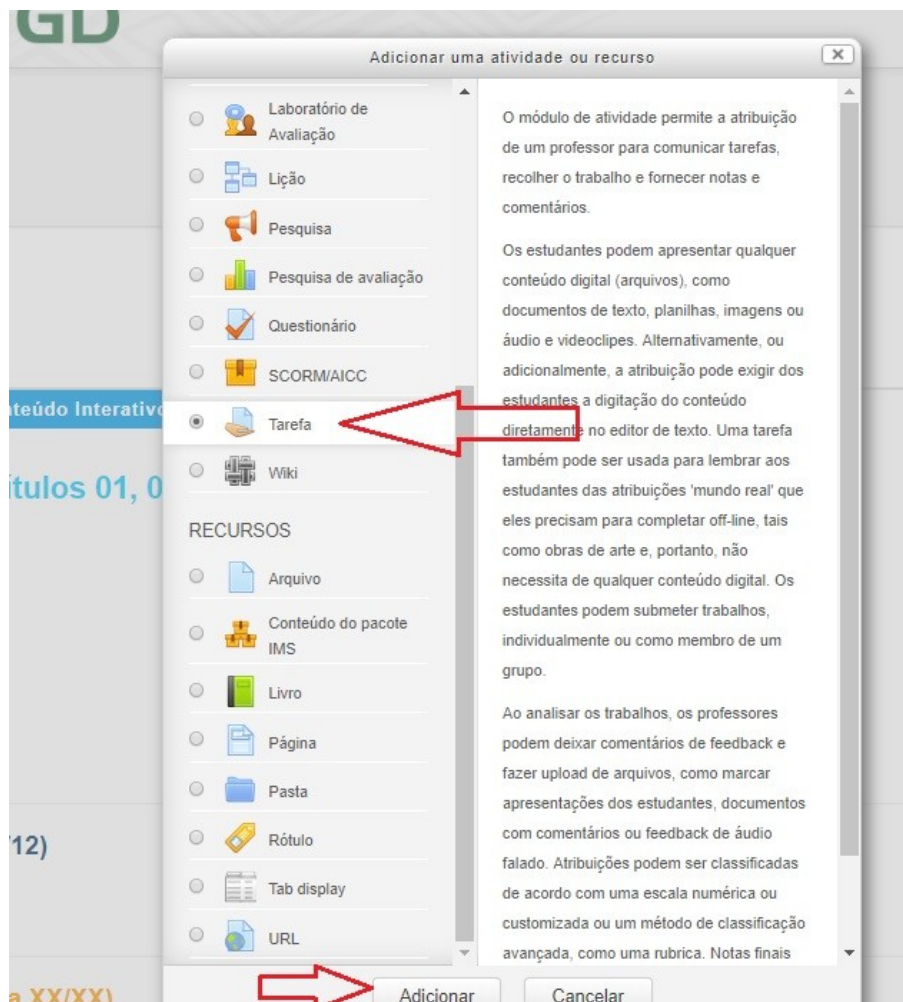
Os estudantes podem apresentar qualquer conteúdo digital (arquivos), como documentos de texto, planilhas, imagens ou áudio e vídeos. Alternativamente, ou adicionalmente, a atribuição pode exigir dos estudantes a digitação do conteúdo diretamente no editor de texto. Uma tarefa também pode ser usada para lembrar aos estudantes das atribuições "mundo real" que eles precisam para completar off-line, tais como obras de arte e, portanto, não necessita de qualquer conteúdo digital. Os estudantes podem submeter trabalhos, individualmente ou como membro de um grupo.

Ao analisar os trabalhos, os professores podem deixar comentários de feedback e fazer upload de arquivos, como marcar apresentações dos estudantes, documentos com comentários ou feedback de áudio falado. Atribuições podem ser classificadas de acordo com uma escala numérica ou customizada ou um método de classificação avançada, como uma rubrica. Notas finais são registradas no livro de notas.

- Vamos criar uma Tarefa na Aula 01 do Conteúdo Interativ. Clique em ATIVAR EDIÇÃO, em seguida clique em ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO.



- Clique em TAREFA, e em seguida clique em ADICIONAR.












A) No campo NOME DA TAREFA digite: T1 – A1 (Tarefa 1 da Atividade 1),

B) no campo Descrição digite: “Comente sobre a Plataforma Moodle. Digite um texto de 5 linhas em qualquer Editor de Textos, salve no seu Computador e envie o arquivo para receber a nota.”

▼ Geral

A) Nome da tarefa *


B) Descrição

Parágrafo **B** *I*         

Comente sobre a Plataforma Moodle. Digite um texto de 5 linhas em qualquer Editor de Textos, salve no seu Computador e envie o arquivo para receber a nota!


Caminho:


Exibir descrição na página do curso

Arquivos adicionais 

Tamanho máximo para novos arquivos: 100Mb

Arquivos





Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

– Em disponibilidade escolha as datas de início dos envios (PERMITE ENVIOS A PARTIR DE) e data final da entrega da tarefa (DATA DE ENTREGA).

▼ Disponibilidade

Permite envios a partir de 4 December 2018 00 00 Habilitar

Data de entrega 11 December 2018 00 00 Habilitar

Data limite 4 December 2018 15 25 Habilitar

Lembre-me de avaliar por 18 December 2018 00 00 Habilitar

Sempre exibir descrição

▼ Tipos de envio

Tipos de envio Envio de arquivos

Número máximo de arquivos enviados 1

Tamanho máximo da tarefa Limite de upload para Atividade (20Mb)

Tipos de arquivo aceitos Escolher

Sem seleção

► Tipos de feedback

► Configurações de envio

► Configurações de envio em grupo

https://uahead.ufod.edu.br

Obs.: podendo também configurar o número máximo de arquivos enviados, tamanho máximo do arquivo, tipos de arquivos aceitos (interessante para configurar o máximo de formatos de arquivos para disponibilizar para o aluno).

Clicar em Salvar e voltar ao Curso. Se a Tarefa não estiver no local onde você deveria ter criado, no nosso caso em MINHA ATIVIDADE AVALIATIVA (XX/XX a XX/XX), é só ATIVAR EDIÇÃO, que vai aparecer na lateral esquerda o sinal de MOVER (adição ou cruz), clique nesse símbolo e arraste e solte na posição onde deseja que fique a sua tarefa.

Editar menu

Apresentação Espaço de Interação Conteúdo Interativo Biblioteca

Aula 01 - Unidade 01 - Capítulos 01, 02 e 03

- Meu Livro
- Acesse aqui
- Minha Videoaula
- Acesse aqui
- Aprofundando o Tema (01/12 a 18/12)
- Fórum da Aula 01
- Minha Atividade Avaliativa (XX/XX a XX/XX)
- Atividade Avaliativa 1 (10 pontos)
- T1 - A1

