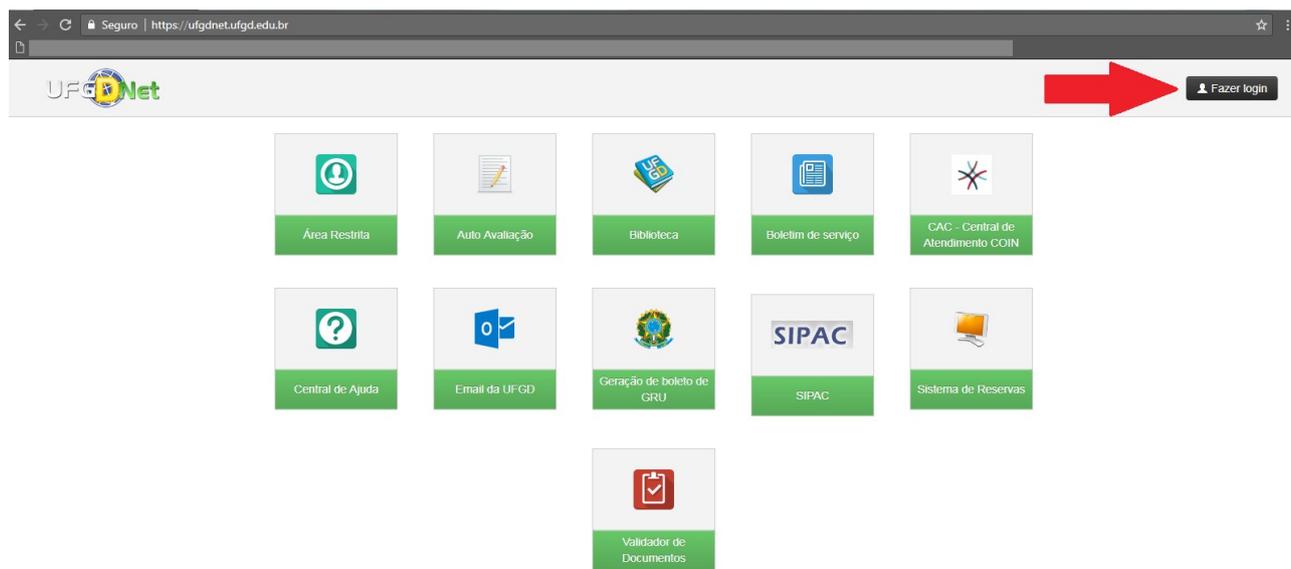


APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

1º Para a solicitação de aproveitamento de estudos você deve acessar o seu SIGECAD Acadêmico pelo link <https://ufgdnet.ufgd.edu.br/>

2º Fazer o login com seu CPF e a mesma senha do ambiente virtual (MOODLE).

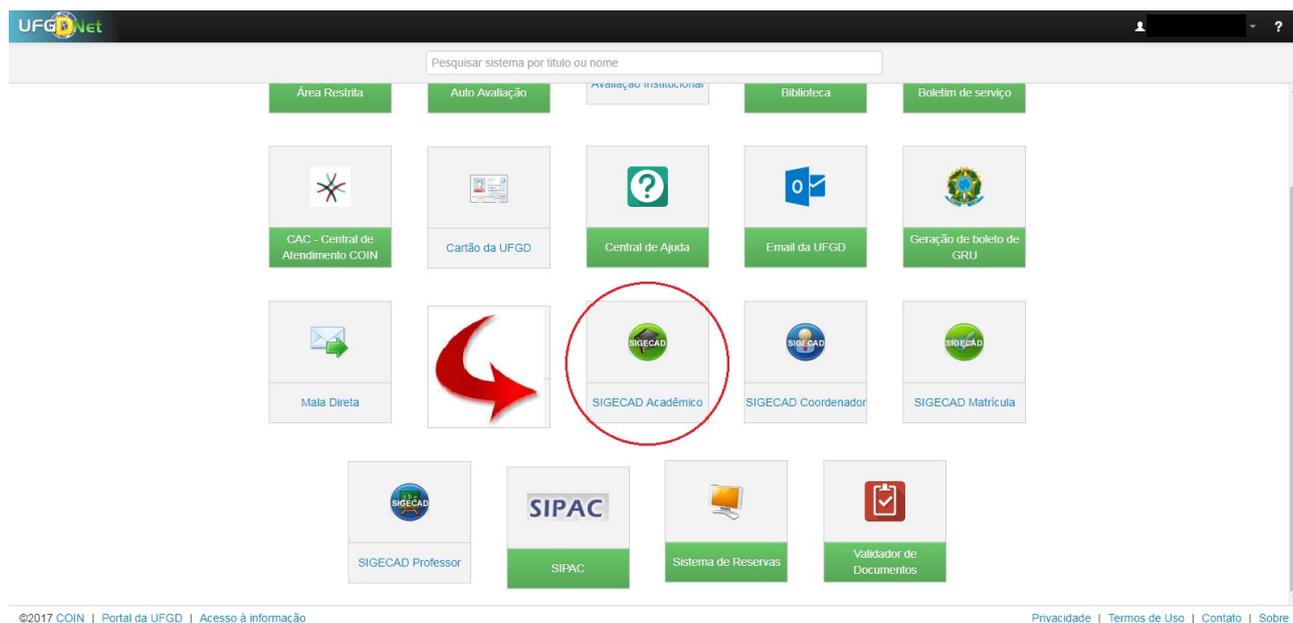


Nome de usuário:

Senha:

[Não consigo acessar a conta](#)

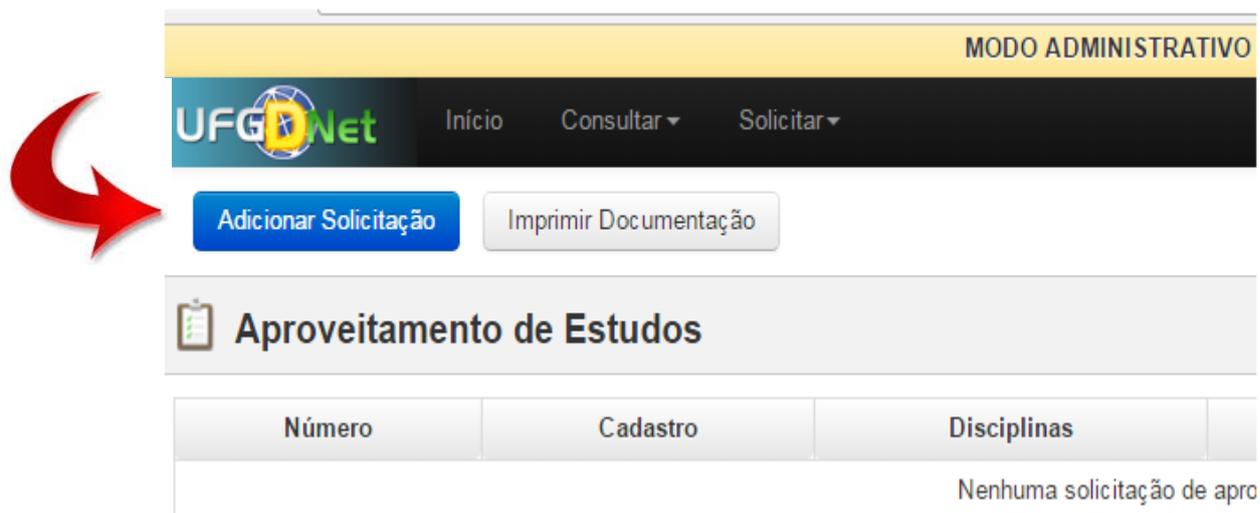
3º Acessar o SIGECAD Acadêmico.



4º Selecionar a opção: SOLICITAR – APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

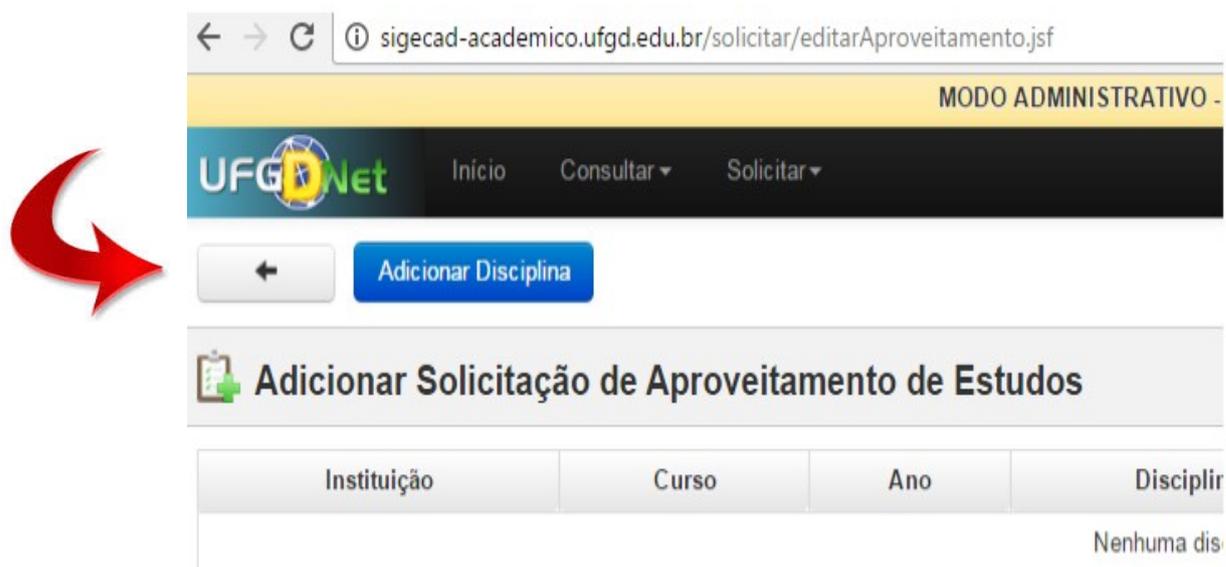


5º Clique em ADICIONAR SOLICITAÇÃO



The screenshot shows the administrative interface of UFGDNet. At the top right, it says "MODO ADMINISTRATIVO". The navigation bar includes "UFGDNet", "Início", "Consultar", and "Solicitar". Below the navigation bar, there are two buttons: "Adicionar Solicitação" (highlighted with a red arrow) and "Imprimir Documentação". The main content area is titled "Aproveitamento de Estudos" and contains a table with columns "Número", "Cadastro", and "Disciplinas". The table is currently empty, with the text "Nenhuma solicitação de apro" at the bottom right.

6º Em seguida ADICIONAR DISCIPLINA



The screenshot shows the administrative interface of UFGDNet. At the top right, it says "MODO ADMINISTRATIVO". The navigation bar includes "UFGDNet", "Início", "Consultar", and "Solicitar". Below the navigation bar, there are two buttons: a back button and "Adicionar Disciplina" (highlighted with a red arrow). The main content area is titled "Adicionar Solicitação de Aproveitamento de Estudos" and contains a table with columns "Instituição", "Curso", "Ano", and "Disciplin". The table is currently empty, with the text "Nenhuma dis" at the bottom right.

7º Cadastrar as disciplinas cursadas com aprovação.

Favor observar as regras de ortografia (letras maiúsculas, minúsculas, etc) ou digite tudo em caixa alta. Escreva exatamente como está no histórico.



The screenshot shows a form titled "Dados da Disciplina" with the following fields:

- Instituição:
- Curso:
- Ano:
- Disciplina:
- Carga Horária:

At the bottom right of the form is a button labeled "Adicionar".

8º Salvar e enviar a solicitação via sistema.

Salvar

Período letivo: EAD - 2017 / 0 [ESP. VERÃO 2017]

Situação	Ações
----------	-------

Mostrando 1 registro(s)

Período letivo: EAD - 2017 / 0 [ESP. VERÃO 2017]

C.H. Total	Envio	Situação	Ações
68	Não Enviada	Cadastrada	   

Enviar Solicitação de Aproveitamento

9º O cadastro de solicitação deverá ser enviado, acompanhado do Histórico Escolar e as Ementas das disciplinas para o e-mail da Secretaria Acadêmica: secaf.ead@ufgd.edu.br.

Os documentos deverão ser digitalizados em pdf. Peço por gentileza capricho nas digitalizações para não ter o pedido indeferido.

OBS.: Observar o prazo para entrega ou envio no Calendário Acadêmico.